

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
J.Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-24-01/R-799/3
U Bjelovaru, 2.8.2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGA ODRŽAVANJA PROGRAMSKE APLIKACIJE ZA LABORATORIJE

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22:, dalje Zakona i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave br. 01/R-132/1-17.od 23.ožujka 2017. godine, Naručitelj Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave **usluga održavanja programske aplikacije za laboratorije.**

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu
Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483
Internetska adresa: <https://www.dzbbz.hr/>, adresa e -pošte: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gručić, mag.med.tech., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti povezani s postupkom nabave, upućuju se Središnjoj službi zaštite na radu, požara, okoliša i nabave na e-mail: nabava.dzbbz@gmail.com, tel. 043/225/814, 043/225-808.

2. Broj nabave iz Plana nabave: 43/24

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

4. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga održavanja programske aplikacije za laboratorije (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od jedne (1) godine te stupa na snagu danom potpisa obje ugovornih strana. Ugovorne stranke suglasne su da se Ugovor primjenjuje i nakon isteka roka od godinu dana, do provedbe novog postupka nabave.

Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. Zakona.

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge potpore i održavanja klijentske aplikacije Eho za spajanje na CEZIH medicinsko-biokemijskih laboratorija (G7 – PZZ) Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije.

Potporna i održavanje treba Naručitelju omogućiti dostupnost i punu funkcionalnost Eho klijentske aplikacije za spajanje na CEZIH kroz pružanje asistencije u radu putem telefona (telefonska potpora), uklanjanjem kvarova i problema kroz korektivno održavanje udaljenom potporom, adaptivnim održavanjem aplikacije te u slučaju potrebe i nemogućnosti otklanjanja poteškoća u radu osigurati servisnu intervenciju na lokaciju Naručitelja u roku od 48h od utvrđivanja (servisna intervencija).

Ponuditelj se obvezuje osigurati adaptivno održavanje Eho klijentske aplikacije za spajanje na CEZIH putem distribucije na CD mediju, direktnim spajanjem udaljenom potporom ili kojim drugim uobičajenim načinom distribucije aplikacije. Adaptivno održavanje uključuje sve programske promjene „Eho klijentske aplikacije“ sukladne službeno objavljenim specifikacijama CEZIH-a od CEZIH operatera.

Usluge održavanja i servisne potpore odnose se na:

- asistenciju u radu putem telefona (telefonska potpora);
- uklanjanje kvarova i problema kroz korektivno održavanje (udaljena potpora);
- adaptivno održavanje aplikacije (udaljena potpora);
- servisne intervencije na lokaciji Naručitelja u roku od 48h (servisna intervencija).

CPV oznaka i naziv: 72267100-0 Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

7. Procijenjena vrijednost nabave za jednu (1) godinu: 5.000,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

9. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. i sastavni je dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost podataka u troškovniku.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u troškovnik obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima, a koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Gospodarski subjekt obavezuje se u cijelosti ispuniti sve stavke troškovnika.

Ukoliko određenu stavku nudi bez naknade pod jediničnom cijenom stavke upisuje 0,00 €.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika iskazuju se s najviše dvije (2) decimale.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

10. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Naručitelj je minimalne tehničke specifikacije i opise predmeta nabave naveo u Prilogu 3. koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

Da bi ponuda bila prihvatljiva gospodarski subjekt mora ponuditi potvrdni odgovor na postavljeno pitanje (DA). Ukoliko ne odgovori na postavljeno pitanje ili je odgovor ponuditelja NE, ponuda će se odbiti i smatrati neprihvatljivom.

11. Usluge koje su predmet ove nabave sastoje se od:

11.1. Usluga potpore i održavanja Eho klijentske aplikacije za spajanje na CEZIH

a) Potpora i održavanje

Obveza Ponuditelja je pružiti potporu i održavanje (korektivno i adaptivno) klijentske aplikacije Eho za spajanje na CEZIH medicinsko-biokemijskih laboratorija (G7 – PZZ) Naručitelja.

Ponuditelja je dužan omogućiti dostupnost i punu funkcionalnost Eho klijentske aplikacije za spajanje na CEZIH kroz pružanje asistencije u radu. Asistencija u radu pruža se putem:

- telefona (telefonska potpora),
- uklanjanjem kvarova i problema kroz korektivno održavanje udaljenom potporom,
- adaptivnim održavanjem aplikacije i
- uklanjanjem kvarova i problema kroz servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja.

b) Adaptivno održavanje

Ponuditelj se obvezuje osigurati adaptivno održavanje Eho klijentske aplikacije za spajanje na CEZIH Naručitelju putem distribucije na CD mediju, direktnim spajanjem na korisnika udaljenom potporom ili kojim drugim uobičajenim načinom distribucije aplikacije.

Adaptivno održavanje uključuje sve programske promjene „Eho klijentske aplikacije“ sukladne službeno objavljenim specifikacijama CEZIH-a od CEZIH operatera.

c) Vrijeme prijave i odziv

Ponuditelj se obvezuje osigurati Naručitelju mogućnost prijave kvara, tijekom radnog vremena medicinsko-biokemijskog laboratorija radnim danom (od ponedjeljka do petka u periodu od 7 do 15 sati) na broj telefona (uključujući hitne intervencije), telefaksa i adresu elektroničke pošte.

Održavanje podrazumijeva otklanjanje poteškoća u radu te izlazak na intervenciju dolaskom na adresu Naručitelja u roku od 48 sati od prijave kvara, ukoliko nije drugačije pismeno dogovoreno. U slučaju da rok pada na neradni dan intervencija se pomiče na prvi sljedeći radni dan. U radne dane ne računaju se subota, nedjelja i državni blagdani.

12. Mjesta izvršenja usluge:

Mjesto izvršenja usluge predmeta nabave su medicinsko-biokemijski laboratoriji Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije u ispostavama Čazma, Daruvar, Garešnica i Grubišno Polje, na sljedećim adresama:

Ispostava Čazma: - Sjedište, Kralja Tomislava 16, Čazma;

Ispostava Daruvar: - Sjedište, Petra Preradovića 7, Daruvar;

Ispostava Garešnica: - Sjedište, Vladimira Nazora 18, Garešnica;

Ispostava Grubišno Polje: - Sjedište, A. M. Reljkovića 1, Grubišno Polje.

Naručitelju je iznimno bitno da se usluga koja je predmet nabave vrši profesionalno i kontinuirano što daje sigurnost da neće doći do zastoja u radu, zbog specifičnosti osnovne djelatnosti Naručitelja, a to je kontinuirano obavljanje zdravstvene djelatnosti i dostupnost zdravstvenih usluga.

13. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak izvršenja predmeta nabave nastupa danom potpisivanja Ugovora, a završava protekom jedne (1) godine od dana potpisivanja Ugovora te se nastavlja sve do provedbe novog postupka nabave.

Ukoliko tijekom izvršenja Ugovora dođe do povrede odredbi Ugovora više od tri puta, slijedom čega se utvrdi da usluge nisu zadovoljavajuće, ne odgovaraju ugovorenoj cijeni, traženoj kvaliteti i rokovima, o čemu će se pismenim putem obavijestiti ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo na jednostrani raskid Ugovora, uz otkazni rok od šezdeset (60) dana te aktiviranje jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

14. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

14.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarski subjekt:

Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i

ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijeveru, na temelju

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Opću Izjavu o nekažnjavanju koja mora biti ovjerenu kod javnog bilježnika** a ne smije biti starija više od šest (6) mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda. (Prilog 4.)

14.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

15. Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

15.1. Pravna i profesionalna sposobnost

Ponuditelj **mora biti registriran** za obavljanje poslova predmeta nabave.

Međutim, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1. Naručitelj će samostalno elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.**

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je stručno sposoban za izvršenje predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave kojom potvrđuje da raspolaže sa minimalno jednim (1) zaposlenim stručnjakom koji posjeduje stručno znanje potrebno za izvršenje usluge iz predmeta nabave.
Ponuditelj je dužan uz Izjavu dostaviti popis radnika u kojem se navodi ime i prezime osoba traženih obrazovnih i stručnih kvalifikacija i dokaz o njihovom obrazovanju svjedodžbe/certifikati kojima se dokazuje tražena tehnička sposobnost ponuditelja. Obrazac Izjave o

stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave nalazi se u Prilogu 5. ovog Poziva.

* *Provjera podataka*

Svi dokazi iz poziva na dostavu ponude prilažu se u neovjerenoj preslici pod kojim se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

16. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja za predmeta nabave **u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice** u visini od deset posto (10%) od **ugovorene cijene bez PDV-a**.

Bjanko zadužnica ili zadužnica mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju **dostaviti navedeno jamstvo u roku deset (10) dana od dana potpisa Ugovora**, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

*Umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u visini od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovorene bez PDV-a na poslovni račun naručitelja kod Erste&Steiermarkische banke d.d., IBAN: HR8224020061101192798, poziv na broj: OIB gospodarskog subjekta, svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora. Rok važenja jamstva treba biti trideset (30) dana dulji od ugovorenog roka važenja ugovora o nabavi robe.

17. Podaci o ponudi

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list - Prilog 1,
- Troškovnik, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 2;
- Tehnička specifikacija, potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 3;
- Izjava o nekažnjavanju - Prilog 4,
- Izjava o stručnoj sposobnosti - Prilog 5,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga.

18. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

19. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u **petak, 9.8.2024. godine u 09:00 sati**.

20. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponude .

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar sa naznakom „Nabava usluga održavanja programske aplikacije za laboratorije, ev.br. 43/24“, uz naziv i adresu naručitelja i opasku NE OTVARAJ!

21. Cijena ponude:

Cijene ponude se tijekom važenja Ugovora neće mijenjati.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

22. Kriterij za odabir ponuda:

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

23. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za uredno izvršenu uslugu izvršit će se po izdanom računu, u roku od šezdeset (60) dana od dana izdavanja računa. Ponuditelj se obvezuje za izvršenu uslugu ispostaviti fakturu u skladu s ugovorenim jediničnim cijenama najkasnije u roku od deset (10) dana od izvršene usluge.

Prihvaćaju se isključivo elektronički računi. **Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun putem FINA servisa e-RAČUN na OIB Naručitelja.**

Na e-računu je obvezno navesti broj ugovora temeljem kojega se nabava realizira. Ponuditelj se obvezuje ispostaviti zbirni račun za sva mjesta troška za tekući mjesec sa specifikacijom izvršenih usluga. Isključeno je plaćanje predujma.

24. Rok valjanosti ponude: Šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

OSTALE ODREDBE

25. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

26. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016.

27. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d.ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Michell Gruičić mag.med.techn.

Privitak:

- Ponudbeni list - Prilog 1,
- Troškovnik - Prilog 2,
- Tehnička specifikacija - Prilog 3,
- Izjava o nekažnjavanju - Prilog 4,
- Izjava o stručnoj sposobnosti - Prilog 5.

